

نت

مكتبات

WWW.ipisegypt.com

كتيب غير دورى يصدر مؤقتاً
عن استخدام الانترنت والنظم الآلية فى
المكتبات ومراكز المعلومات والتطورات
(التكنولوجيا المستقبالية)

ISSN : 1110-7464

المجلد الخامس - العدد الأول والثانى - يناير وفبراير 2004

1&2

الأفتتاحية

إدارة مشروعات المكتبات الرقمية

د. زين عبد الهادى

أوراق العدد

١ - تقنيات الخدمة المرجعية التفاعلية فى عصر

الشبكة الرقمية

أ. عماد عيسى صالح

٢ - المواقع الخفية

أ. محمد يحيى

٣ - نظام Aleph500

أ. لمياء مختار

٤ - نشاطات ملحوظة يشهدها الخمس المكتبات

والمعلومات والوثائق فى القاهرة

قسم المعلومات - أيبس

٥ - واحدة مكتبات نت

امانى يوسف

٢٠١

ملف العدد

مشروع المكتبة الرقمية فى

مكتبات جامعة النجاح الوطنية

أ. هانى جبر

IPIS.COM

إيبس . كوم

مستشار التحرير

أ.د. فتحي عبد الهادى

رئيس التحرير

د. زين عبد الهادى

مدير التحرير

د. رؤوف هلال

سكرتير التحرير

عماد عيسى

IPIS.COM

إيبس . كوم

ص.ب 647

12612 - الجيزة

جمهورية مصر العربية

ت/ف : 3832836

ت : 5839668

موبايل : 0101816656

E-mail:

IPIS_COM@hotmail.com

WWW.ipisegypt.com

January - February 2004

تابع معنا

أحدث التطبيقات التكنولوجية فى المكتبات ومراكز المعلومات

Per.
025.002

85

مكتبات. نت

قائمة المحتويات

الافتتاحية: إدارة مشروعات المكتبات الرقمية

د. زين عبد الهادي ٣

تجارب رقمية ناجحة (٢): مشروع المكتبة الرقمية في مكتبات جامعة النجاح الوطنية

هاني جبر ٤

تقنيات الخدمة المرجعية التفاعلية في عصر الثورة الرقمية

عماد عيسى صالح ١٤

المواقع الخفية

محمد يحيى ٢٠

أحدث النظم الآلية في المكتبات: نظام Aleph 500

لمياء مختار ٢٤

مؤتمرات قادمة: نشاطاً ملحوظاً يشهده تخصص المكتبات والمعلومات والوثائق في القاهرة

قسم المعلومات - إيبيس ٢٩

واحدة مكتبات. نت

أمني يوسف ٣٠

نشرة غير دورية تصدر
موقتاً تهتم بتكنولوجيا
المكتبات والنظم الآلية
والإنترنت واستخداماتها
في المكتبات العربية

مستشار التحرير

أ.د. محمد فتحي عبد الهادي
وكيل كلية الآداب جامعة القاهرة
وأستاذ المكتبات والمعلومات

رئيس التحرير

د. زين الدين عبد الهادي
مدرس المكتبات والمعلومات
كلية الآداب، جامعة حلوان
zhady41@hotmail.com

مدير التحرير

د. رؤوف هلال
مدرس المكتبات والمعلومات
كلية الآداب جامعة المنصورة
helal_raouf@hotmail.com

سكرتير التحرير

عماد عيسى صالح
مدرس المعلومات المساعد
جامعة حلوان
esalhi@flashmail.com

توزيع

إيبيس.كوم
القاهرة

صدر العدد الأول في يناير

٢٠٠٠

إدارة مشروعات المكتبات الرقمية

د. زين عبد الهادي

Dr_zain1@hotmail.com

١٠- ما هو مصير المجموعات الورقية التي تملكها المكتبة؟

١١- هل تريد المكتبة مد خدماتها إلى خارج حدود الدولة فقط أم مكتفية بتميز خدماتها الداخلية والوصول لقراء ومستخدمين لها جدد؟!

١٢- هل تنتظر المكتبة من وراء عملية التحويل أي مردود ربحي ومادي يساعدها على استكمال عمليات التحويل والتجديد المستمر في الأجهزة والبرمجيات المستخدمة؟

إن عملية التحويل الرقمي عملية مكلفة، يجب النظر إليها بعين الاعتبار، ومن المضحكات الميكيات ما أسمعه في العديد من الندوات والمؤتمرات من أخصائيي المكتبات، تقرر الكلمات من أفواههم بسخريّة حين يتحدثون عن مديريهم الذين يرغبون في إنشاء مكتبات رقمية فيستدعونهم ويسرون إليهم بتلك الرغبة دون أن يكلّفوا أنفسهم عناء السؤال عن كيفية هذا التحويل وتكلفته وإمكانات العاملين وقدراتهم، أي أن ممكن المشكلة في عملية الإدارة، ومن ثم أعود إلى طرح السؤال من جديد، كيف يمكن أن ندير مشروعاً للتحويل نحو مكتبة رقمية دون أن نملك أبسط مبادئ التحويل والتفسير وأعني بها الإدارة العلمية!!

د. زين

ظني أن أي مشروع لبناء مكتبة رقمية سواء كانت لتحويل جزء من المكتبة إلى شكل رقمي، أو لتحويل المكتبة ككل إلى مكتبة رقمية (وهو ما لم يتحقق حتى الآن على مستوى العالم وإن كنت أجزم أننا في الطريق إليه) هذا التحول يتطلب وعياً إدارياً متكاملاً بكل أجزاء العملية، دعوني أطرح على نفسي وعليكم هذه المجموعة من الأسئلة:

١- ما هي أهداف المكتبة من عملية التحويل الرقمي لمجموعة لديها أو لكل مجموعاتها وخدماتها وأنشطتها؟

٢- ما هي استراتيجية ورؤية المكتبة وراء هذا التحول؟

٣- ما الذي سيتم تحويله وكيف ومتى؟

٤- من الذي سيقوم بعملية التحويل والمتابعة والتعديل؟

٥- ما هي الموصفات الوظيفية لمن سيقوم بعملية التحويل؟

٦- هل المكتبة على استعداد لإجراء تغيير في هيكلها الإداري والوظيفي؟

٧- هل المكتبة على استعداد لسد الثغرات التكنولوجية بين أقسامها ومن ثم بين موظفيها وبالتالي بينها وبين المكتبات الأخرى المنافسة على مستوى العالم؟

٨- ما هو دور المعايير في عملية التحويل الرقمي؟

٩- ما هي التكلفة المادية لعملية التحويل الرقمي وهل تستطيع المكتبة احتمالها؟

تجارب رقمية ناجحة (٢):

مشروع المكتبة الرقمية في مكتبات جامعة النجاح الوطنية
(Digital Library)

إعداد: هاني جبر

مدير مكتبات جامعة النجاح الوطنية

مقدمة:

تتميز المكتبات الأكاديمية عن غيرها من المكتبات في المجموعات القرائية التي تقتنيها، وطرق استرجاع هذه المعلومات، حيث يفترض التزود بمجموعات متنوعة من المصادر التقليدية والإلكترونية للمعلومات، كالكتب، والمراجع، والخرائط، والفهارس والأقراص المدمجة وخدمة الخط المباشر وغير ذلك على وسيط إلكتروني، أو بواسطة الإنترنت بدلاً من الوسيط الورقي. فقد غيرت التكنولوجيا الرقمية وبشكل غير معهود، الطريقة التي تعمل بها المكتبات الأكاديمية، حيث انحصرت المهمة الأساسية لهذه المكتبات على تقديم خدمات فورية لاحتياجات الباحثين والأساتذة والطلبة على السواء، وتوفير المواد القرائية المختلفة ومن ضمنها المصادر الإلكترونية التي تدعم نهج البحث العلمي بشكل إلكتروني.

لقد غيرت التكنولوجيا والى الأبد مهام المكتبة الأكاديمية والبحثية، حيث مكنت الباحث من الوصول إلى الأدب المهني الذي يحتاجه أو النص الكامل لمقالات الدوريات من بيته، أو مكتبه ومن خلال الكمبيوتر وقد أظهرت إحدى الدراسات أن

توفير مثل هذه الخدمات يعتمد على توفير أنظمة اتصالات حديثة، وعلى توفر بنية تحتية للشبكات، والربط بقواعد البيانات والمعلومات وتكنولوجيا المييديا، لكن ما زالت هذه المكتبات الأكاديمية في كثير من البلدان تفتقر إلى توفير البنية التحتية الأساسية للمعلومات الإلكترونية. وقد اشتركت العديد من المكتبات الأكاديمية في مشاريع مكتبات رقمية، وأصبح دور المكتبات في العالم الرقمي ليس فقط توفير المعلومات وتوفير مكانا لحزنها في مبنى، بل تعدى دورها أكثر من ذلك، كإيجاد طريقة عالية التقنية لاسترجاع تلك المعلومات بسرعة وبسر، وذلك بإيجاد المداخل والمنافذ الإلكترونية، التي توفر للرواد إمكانية استخدام هذه التقنية لايصال الخدمات إلى المستفيد عن بعد إلكترونياً. ويعني مشروع المكتبة الإلكترونية تأسيس وصلات ونقاط الكترونية تقود المستفيدين للمصادر الإلكترونية المتوفرة على الانترنت بواسطة توفير آلية بحث واسترجاع. وإذا ما رغب المكتبيون بلعب دور فعال في هذا الحقل وجب عليهم ادراك هذه التطورات الرقمية وتعلمها، واحضارها للمكتبة لغرض توفير مداخل للمعلومات.

تقدم خدمة معلوماتية لقاعدة بيانات واحدة،
مثال : خطوط بين مجموعات فردية والفهرس
مثلاً

المكتبة الافتراضية

Virtual Library

يشير هذا المصطلح إلى المكتبات التي توفر
مداخل أو نقاط وصول (Access) إلى
المعلومات الرقمية وذلك باستخدام العديد من
الشبكات، ومنها شبكة الإنترنت العالمية، وهذا
المصطلح قد يكون مرادفاً للمكتبات الرقمية وفقاً
لما تراه المؤسسة الوطنية للعلوم (National
Science Foundation
Association of
Research Libraries) في الولايات
المتحدة الأمريكية
المكتبة الرقمية

Digital Library

هي المكتبة التي تشكل المصادر الإلكترونية
الرقمية كل محتوياتها، ولا تحتاج إلى مبنى،
وإنما لمجموعة من الخوادم (Servers) وشبكة
تربطها بالنهايات الطرفية للاستخدام.

■ لغة: تعرف بالإنجليزية:

Digital Library Virtual Library Hybrid ibrary

وبالعربية: المكتبة الرقمية أو المكتبة الافتراضية

تعريف المكتبة الرقمية (الافتراضية):

لقد دلت العديد من الدراسات العصرية الحديثة
المتعلقة في مجال المكتبات والمعلومات والتي تتميز
بالاستخدام المكثف لتقنيات المعلومات والاتصالات
وأعمال الحوسبة بأن هناك عصراً جديداً
للمعلومات، قد بزغ وأن هذا العهد يعتمد
على استخدام النظم المتطورة في اختزان المعلومات
واسترجاعها وبثها إلى الباحثين والجهات
المستفيدة منها، وقد لخص (أبا الخيل، ٢٠٠٣) في
إحدى دراساته مفهوم المكتبة الرقمية والمفوض
الذي يحيط بهذه التسميات إلى تداخل المكتبة
الرقمية مع مصطلحات أخرى حديثة كالمكتبة
الإلكترونية أو الافتراضية. ومن هذه التسميات
والمصطلحات التي أوردها (Travica, 1999) :

المكتبة المهيبة أو المهجنة

Hybrid Library

هي المكتبة التي تحتوي على مصادر معلومات
بأشكال مختلفة منها التقليدية والإلكترونية.

أما المكتبة الإلكترونية

Electronic Library

هي المكتبة التي تتكوّن مقتنياتها من مصادر
المعلومات الإلكترونية المخزنة على الأقراص المرنة
(Floppy) أو التراصية (CD-Rom) أو
التوافرة من خلال البحث بالاتصال المباشر
(Online)، أو عبر الشبكات كالإنترنت تعرف
بأنها المكتبة وبرامجها المحوسبة التي تقدم
لمستخدميها معلومات عن فهارسها وكشافاتها
وجداولها وإعاراتها وتزويدها الإلكتروني، وهي

بحيث تكون مفتوحة الكترونيًا وغير مقيدة
بمكان أو حدود، وتمكن الباحث من
الوصول إلى المواد القرائية المحوسبة التي
يريدها من خلال موقع الجامعة وصفحة
المكتبة على الإنترنت متجاوزًا الحدود ومن
أي مكان.

٢- تسهيل إمكانية الوصول إلى مطبوعات
الجامعة بطريقة الكترونية كرسائل
الماجستير، والكتب والدوريات والأبحاث
التي صدرت عن الجامعة، سواء كان ذلك
عن طريق الكشاف الإلكتروني المقترح أو
توفير النص الكامل للمقالات والرسائل.

٣- ربط المكتبة بمجموعات من الكتب
الإلكترونية المجانية e-books.

٤- الاشتراك في الدوريات الإلكترونية التي
تعرض مقالاتها كاملة أو الربط
بمجموعات من الدوريات الإلكترونية
المجانية e-journals.

٥- توفير وثائق وأرشيف الجامعة الكترونيًا
e-documents.

٦- حفظ الصور التي تخص الجامعة أو في
أرشيفها الكترونيًا Images وتقديمها
للقرأ عند البحث أو الحاجة..

■ اصطلاحاً: لقد عرفتها ديانا ماركوم بأنها
عبارة عن تكنولوجيا حديثة ظهرت في
المكتبات في أواخر القرن العشرين (في
التسعينات) كما تعتمد على الاندماج بين
المصادر الإلكترونية للمعلومات وتكنولوجيا
الاتصالات الحديثة، وشبكة الإنترنت، وما
نتج عن ذلك من تغيرات في عالم صناعة
المعلومات، والانتشار الواسع لشبكات
الحواسيب، وسرعة استرجاع البيانات
بواسطة البيئة العنكبوتية المتشعبة في
الإنترنت، فقد تطورت تكنولوجيا
استخدام المداخل واسترجاع المعلومات
والبيانات عن بعد بواسطة Telnet ثم
بواسطة الخادم "gopher"، وأخيراً
عن طريق World Wide Web (Marcum, 1999).

وتختلف المكتبة الرقمية عن المكتبة
الإلكترونية بأنها تعتمد على فكرة تخزين المعلومات
واسترجاعها إلكترونياً وتوفير إمكانية الوصول إلى
خدمات هذه المكتبات بواسطة توفير مداخل عن
بعد Remote Access تمكن المستفيد
(المستخدم) من استخدام مصادر المعلومات
الإلكترونية بشكلها الإلكتروني وطباعتها على ورق
من مختلف المكتبات حول العالم، أو من مصادر
المعلومات التجارية.

أهداف المكتبة الرقمية في مكتبات جامعة النجاح:

١- يهدف هذا المشروع إلى إنشاء مكتبة رقمية
غير تقليدية في جامعة النجاح الوطنية،

وتصنيفها، وإمكانية توفير مداخل إلكترونية سهلة للوصول إلى مقالاتها في حالة التعامل إلكترونياً مع المعلومات.

إن ظهور هذه التقنية الجديدة، وهذه التغيرات في المكتبات، قد أثر على تنظيم العمل، والبنية التنظيمية، والتكنولوجيا، والمهارات المهنية، وأظهر تحدياً لكل من الباحثين والكتبيين، ودفعهم للبحث عن طرق جديدة للوصول إلى المعلومات، لأجل التغلب على مثل هذه المشكلات. وبناء على ما سبق فإن أهم المبررات التي تدعو إلى إنشاء المكتبة الرقمية في مكتبات جامعة النجاح هي:

١. تتميز مكتبة جامعة النجاح الوطنية بمجموعاتها القرائية العريقة والتاريخية حيث كانت منارةً للعلم والحرية والوطنية، وقد تخرج منها مجموعة متميزة من قادة الفكر والعلم والمجتمع والسياسة منذ نشأتها وقبل أن تتحول إلى جامعة. وقد احتفظت المكتبة بمجموعات هائلة من هذه الوثائق والصور والمخطوطات الفريدة، وقد تبين أن المكتبات بأنواعها قد تأثرت بالتكنولوجيا الحديثة، وأصبحت هذه المكتبات وسيطاً بين المستفيدين الذين أقبلوا على استخدام هذه التكنولوجيا، وازدادت هناك ضرورة التعرف على هذه المواد القرائية المتوفرة لدى مكتبات جامعة النجاح المخزنة على رفوفها، وإرشيفها. وتبين أن هناك حاجة ضرورية لرقمنة هذه

مببرات إنشاء المكتبة الرقمية في مكتبات جامعة النجاح:

لقد أُوردت كانبدي شوارتز (Schwartz, 2000) أهم الدوافع التي تدعو إلى إنشاء المكتبات الرقمية وردتها إلى العوامل التالية:

- ١- تكنولوجيا المعلومات الجديدة وتغير احتياجات المستفيدين (الرواد): فقد دعت الحاجة إلى تطوير نظام تكنولوجي رقمي للمكتبات والتي يتم من خلالها بناء المجموعات المكتبية وتخزينها وتقديمها للقراء عند الحاجة بسرعة وسهولة ويسر، حيث يتم تبادل المواد القرائية العلمية بطريقة أكثر فاعلية نظراً للثورة العلمية، وكثرة التخصصات، وكمية المعلومات الهائلة، وظهورها في أماكن مختلفة، مما أدى إلى ظهور حاجة ماسة إلى تنظيمها بشكل يمكن الطلبة والرواد من استخدامها عن بعد بغض النظر عن أماكن تواجدهم.

- ٢- تناقص الميزانيات في المكتبات وارتفاع أسعار الكتب والمواد القرائية وتطور طرق التزويد: فقد وجد أن طريقة شراء الكتب وتخزينها ومتابعتها على الرفوف تكلف المكتبة اقتصادياً أكثر من التكلفة الإلكترونية.

- ٣- زيادة أسعار الاشتراك بالبدوريات وتوفيرها للقراء. ومتابعتها، وتجليدها، وتخزينها،

السايح، مكتبة الشيخ مشهور الضامن،
الخ.....

ه. توسيع دائرة التعاون مع المكتبات
الأكاديمية المجاورة، وتبادل المواد
والخبرات، وزيادة تفعيل دور المكتبات
بعد تحويلها الى مراكز مصادر المعلومات
الالكترونية مما يسهل عملية الوصول الى
المعلومات فيها ويوسع دائرة الاستخدام
بعد أن يتم تحويل المواد القرائية الى
شكل رقمي سيعمل على تطوير التعليم
الجامعي وسيتمكن الطالب من الاحاطة
بكل ما يتعلق بالظاهرة التي سيدرسها
كما اورد (المسند وعريشي، ٢٠٠٣).

مراجعة حول الموضوع:

يبين حشمت قاسم عرضاً وتحليلاً لمجموعة
مقالات حول المكتبة في القرن الحادي والعشرين
تنتظف منها بعض تصورات الباحثين وتوقعاتهم
لمكتبة المستقبل كما أوردها(المالكي، ٢٠٠٣).

إذ يرى ديفيد بنيمان (W. David Penniman)
رئيس مجلس الموارد المكتبية في
الولايات المتحدة الأمريكية في بحثه عن (تشكيل
مستقبل المكتبات من خلال القيادة والبحث) أن
مفتاح استعداد المكتبات للمستقبل هو الرغبة في
التغيير، وضرورة تركيز المكتبات على الإمداد
بالمعلومات لا مجرد احتزان المعلومات، كما ينبغي
أن يكون تقييم المكتبات بناءً على ما تقدمه من
خدمات لا على ما تملكه من مقتنيات.

المواد لبثها وعرضها خارج نطاق المكتبة
والجزم الجامعي لتتعدى الحواجز
الجغرافية، ولتوسيع دائرة الاستخدام
والاستفادة منها لتتجاوز جميع المعوقات
والعقبات .

٢. محاولة ربط المكتبة بمجموعة من قواعد
المعلومات التي تساعد الطلبة والاساتذة
في ابحاثهم وتقديم المقالات كاملة بدلاً من
الاشتراك في الدوريات الورقية المرتفعة
السعر، خاصة بعد تناقص الميزانيات في
المكتبات، وتطور طرق التزود بالمواد
القرائية فقد وجد ان طريقة شراء الكتب
وتخزينها ومتابعتها على الرفوف
ومتابعاتها تكلف المكتبة اقتصاديا أكثر
من تكلفتها الالكترونية .

٣. التحول من مرحلة اقتناء المصادر والانتاج
العلمي والثقافي الى اتاحة الفرصة للوصول
اليها ومن تقديم الخدمة داخل المكتبة الى
توفيره للمستخدمين اينما كانوا التي
اصدرتها الجامعة من كتب ودوريات
ورسائل ماجستير وغير ذلك .

٤. توفير الكشافات الالكترونية
وببليوغرافيات المجموعات الخاصة التي
تضم مكتبات خاصة تم التبرع بها من
قبل مجموعة من رجالات الفكر والعلم في
مدينة نابلس كمكتبة الشيخ عبد الحميد

وتغير احتياجات المستخدمين (الرواد) كما
أسلفنا.

٢- إن المعلومات ما دامت متوافرة فإن المستفيد
لا يحفل بمصدرها أو بكييفية تقديمها.

٣- أن احتياجات المستخدمين من المعلومات
لا حدود لها، إلا أنه يمكن التعرف إلى
معالمها.

ويتضح من خلال هذا العرض لمجمل هذه
الآراء والتصورات ووجهات النظر المختلفة أن
أغلبية الآراء تتفق على ضرورة تقييم المكتبات بناء
ما تقدمه من خدمات لا على ما تضم من
مقتنيات، كذلك فإن دور هذه المكتبات سوف
يتغير، فقد لا تصبح المكان الذي يرتاده المستفيدون
وإنما المصدر الذي يمكن الاستفادة منه عن بعد،
فضلاً عن التغيرات في مهنة المكتبيين ووظائفهم في
ظل هذه التطورات التكنولوجية المتلاحقة
والتحديات التي تواجهها المكتبات ومراكز
المعلومات.

ولا بد من مواجهة حقيقية واضحة وهي أن
المكتبات بأنواعها المختلفة قد تأثرت بالتكنولوجيا
الحديثة، وأصبحت وسيطاً بين المستفيد ومصادر
المعلومات الإلكترونية.

وقد جرى سابقاً محاولة لتأسيس مكتبة
رقمية لحوض البحر المتوسط إلا أن الهدف
الرئيسي لهذا المشروع انحصر في إعداد
الببليوغرافيات الموضوعية والانتقائية، ألا أن

ويقدم كينيث داوولين Kinneth E. Dowlin
تصوراته من خلال خبرته في إدارة
مكتبة سان فرانسيسكو في بدايتها المبكرة، ويتساءل
هل ستظل المكتبات قائمة عام ٢٠٢٠م ؟ ويعتقد أن
المكتبات ستشغل مبنى ذكياً يحتوي على وحدات
للبث السمعي والمرئي قادرة على إيصال خدمات
المكتبات إلى المنازل.

وعن تقنيات المعلومات الحديثة وكيفية الاستفادة
منها في المكتبات ومراكز المعلومات يسجل ديفيد
رايت (David Raitt) تأملاته عن مكتبة
المستقبل ويسجل تطور استخدام الحواسيب في
المكتبات وصولاً إلى المشابكة على اختلاف
مستوياتها، والمقر الذكي الذي تدار جميع عناصره
وعملياته من خلال الحواسيب والذي يطلق عليه
ببناء المعلومات (Infoport) ويذكر تقنيات
مكتبة المستقبل مثل الكتب الإلكترونية،
والحواسيب، والأسطوانات الضوئية المتراصة،
والبرمجيات التي تستثمر إمكانات النظم الخبيرة
والذكاء الاصطناعي، والشبكات العصبية وغيرها.

ويقدم باحثون آخرون في دراستهم عن (مركز
المعلومات الفعلي، العلماء والمعلومات في القرن
الحادي والعشرين) تصوراتهم المستندة إلى ثلاث
مسلمات هي :

١- إن استخدام المكتبات للمصادر القرائية
الورقية في سبيله للتبديل والتغير نظراً
لشهور تكنولوجيا المعلومات الجديدة

خادم شبكة عالي الأداء يتم تشغيلها ببرامجيات منتقاة تربط لاحقاً بالوظائف الأساسية للمكتبة من إعاره وتزويد وفهرس آلي للاتصال المباشر والتعامل مع قواعد المعلومات داخل المكتبة وخارجها إلى جانب تدريب كفو للمكتبيين الفنيين والارتقاء بمستويات أدائهم، والتزود بنخبة من مصادر المعلومات الإلكترونية للتحقق من فاعلية أداء النظام في مرحلته التجريبية

المرحلة الثانية:

ادخال البيانات والاشتراك بقواعد المعلومات، تحديد المواد القرائية التي سيتم معالجتها إلكترونياً ورقمنتها لعرضها كنص كامل مستقبلاً :

١) تصميم برنامج كشف يحوي الدوريات وأوراق المؤتمرات المتوفرة في المكتبة ويكشف للدوريات التي أصدرتها الجامعة وما تحويه من انتاج علمي وثقافي.

٢) تجميع الرسائل الجامعية: تحويل هذه الى مجموعات التي تم ايداعها في المكتبة الى شكل إلكتروني، وبعد رقمنتها ومعالجتها فنياً يتم ايجاد طرق الكترونية لاتاحة الوصول اليها حسب السياسة التي ترسمها المكتبة .

٣) حفظ المخطوطات الكترونياً بحيث يتم رقمنة هذه المخطوطات وادخالها على شكل PDF بعد تصويرها وحفظها الكترونياً نظراً لسرعة تلفها، أو تعرضها

المشروع الذي نرغب في تنفيذه يختلف عن سابقه بحيث تميز برصد الوثائق والصور والمخطوطات والمواد القرائية التاريخية والفريدة المتوفرة في مكتبات جامعة النجاح ورقمنتها وبثها للمستفيدين عبر الشبكات الدولية.

التصميم وطريقة التنفيذ:

يتم التحول من المكتبة الورقية إلى المكتبة الرقمية عادة عبر ثلاث مراحل كما عرضها موريس ميخائيل (ميخائيل، ٢٠٠١) :

المرحلة الاولى :

١) توفير ميزانيات ومخصصات للتطوير، واعطاء المكتبة الاولوية في التنمية.

٢) تطوير نظم المكتبة المحوسبة وادارتها وبرمجياتها وشبكاتها .

٣) تطوير البنية التحتية للمكتبة وتوفير خادم للشبكة (Server) وعدد من الحواسيب .

٤) الربط بالانترنت والاشتراك ببعض قواعد البيانات العالمية .

٥) تصميم وتحديث صفحة المكتبة على الانترنت، وتطويرها بحيث تتلاقى وأهداف هذا المشروع .

وفي هذه المرحلة يتم تكثيف الجهود والطاقت لإعداد شبكة قادرة على تغطية أنشطة المكتبة مكونة من حاسبات آلية ينظم التعامل معها

د- تحديد الجوانب القانونية لاستخدام المعلومات التي تهتم بالحقوق المادية والأدبية، وعقد اتفاقات الترخيص (License Agreements) لاستخدام قواعد البيانات التي تشترك بها المكتبة، واتاحتها لاستخدامات رواد المكتبة .

هـ- الربط بالبريد الإلكتروني .

إن التغييرات الدراماتيكية التي أحدثتها ثورة الاتصالات الحديثة والشبكات المتطورة ومنها الإنترنت في إبهار المستفيد وإثارته وتزويده بالمعلومات المتنوعة الغزيرة جعلت المكتبات تسعى إلى التحول نحو نمط المكتبة العملية الحديثة، والتي هي مكتبة رقمية تملك تواجداً على النسيج العالمي. وتتبع نقاداً مقنناً ومدرساً إلى كنوز المعلومات.

وهذه المواصفات هي التي أوجدت هذا النمط الحديث من المكتبات بعد النمط التقليدي للمكتبات، ثم المؤتمت، والهجين، وصولاً إلى المكتبات الرقمية.

المكان:

غرفة الإنترنت الخاصة بالمكتبة .

الأجهزة والبرامج:

التكلفة:

١- جهاز حاسوب خادم (Server) حديث

\$ ٧٥٠٠

للمرقة، وكذلك عدم معرفة جمهور الرواد والمستفيدين عنها أو عن محتوياتها، واتاحتها للرواد إلكترونياً

٤) معالجة الوثائق والصور المتوفرة في مكتبة الجامعة إلكترونياً وفنيا وعرضها بواسطة الشبكات للمستفيدين .

ومن ثم التركيز على علاج مواطن الضعف التي قد تبرز خلال تطبيق إنجازات المرحلة الأولى فضلاً عن التزود بعدد إضافي من مصادر المعلومات الإلكترونية المقرر تزويد المكتبة بها خلال هذه الفترة، وكذلك عمل تقييم دوري دقيق للخدمات الإلكترونية من جميع جوانبها.

المرحلة الثالثة :

تضطلع المرحلة الثالثة بربط مكتبة الجامعة بالمكتبات ومراكز المعلومات المناظرة على المستوى المحلي وما يتبع ذلك من اتصال بقواعد المعلومات الدولية. ومن المفترض أن تعنى المرحلة الثالثة بتطوير شامل للنظام يضم العناصر الآتية :

أ - البدء في تقديم خدمات المكتبة الرقمية.

ب- الحفظ الآلي للأوعية الرقمية وحماية محتوياتها.

ج - استثمار إمكانات الشبكة في تلبية الاحتياجات المتنوعة وتوسيع منافذ الاتصال مع الشبكات ونظم المعلومات الإلكترونية العالمية.

الموظفون:

يشرف على هذا المشروع موظف الإنترنت
والملتيميديا في المكتبة ذو الخبرة في بناء صفحات
(Web) على الإنترنت.

النتائج المتوقعة:

١) إنشاء قواعد بيانات محلية للعواد القرائية
التميزة القرائية والتعليمية والتاريخية المتوفرة
في مكتبات جامعة النجاح كالكشاف
الإلكتروني، الرسائل الجامعية الالكترونية،
الدوريات الالكترونية e-Journals ذات
النص الكامل، الوثائق الالكترونية e-
Documents، الكتب الإلكترونية e-
books، والصور Images وبثها ونشرها
الالكترونية على صفحة المكتبة والإشراف عليها
بغرض توسيع استخدام هذه المواد .

٢) توفير وتدريب موظف مكتبات الكتروني يشرف
على تشغيل وتطوير قواعد المعلومات
الالكترونية.

٣) الإشراف على موقع مكتبة الجامعة ومتابعة
تحديثه وتطويره، وربطه بقواعد المعلومات،
والمواد القرائية الالكترونية المختلفة

٤) توسيع وتطوير البنية التحتية وربط المكتبة
بالشبكات الوطنية والدولية .

٢- ماسحة Scanner حجم كبير

\$ 1500

٣- طابعة ملونة \$ 3500.

٤- Acrobat Writer 0050 \$
(software).

٥- مكتب وكربي \$0250.

٦- برنامج القاري، الآلي (شركة صخر)
\$ 0900.

٧- الإشراف على الانشاء، التدريب ومكافأة
الباحث \$2000.

إجمالي تكلفة المشروع: \$ 15700

الوقت:

• المرحلة الأولى: وتشمل تمديد الشبكات
اللازمة، وتصميم برنامج قاعدة بيانات
كشاف الدوريات وأوراق المؤتمرات وإدخال
البيانات (٦ أشهر).

• المرحلة الثانية: تجميع الرسائل الجامعية
التي تم ايداعها في المكتبة والبدء بتحويلها
الى شكل الكتروني، بحد رقتنها ومعالجتها
فنيا (١٢ شهرا).

• المرحلة الثالثة: رقمنة الخطوط
ومعالجة الوثائق والصور الوثائقية، ومن ثم
توفير قواعد المعلومات هذه للاستخدام .

References

- 1- Butler, Brett. "Electronic course reserves & digital libraries: Progenitor & prognosis", *The Journal Of Academic Librarianship*: (Mar. 1996), p.p 124-126.
- 2- Dent, Valeda Frances. "Technology provides innovative reference services at University of Michigan Libraries", *Research Strategies*: Vol. 17 (2000), p.p 187-193.
- 3- Marcum, Deanna. "Digital Libraries: For Whom? For What?" *The Journal of Academic Librarianship*, (Mar. 1997), p.p 81-84.
- 4- Schwartz, Candy. "Digital libraries: an overview", *The Journal Of Academic Librarianship*: Vol. 26, no. 6 (2000), p.p 385-393.
- 5- Travica, Bob. "Organizational aspects of the virtual library: a survey of academic libraries", *Library & Information Science Research*: Vol. 21, no., 2 (1999) p.p 173-203.

المراجع العربية

- ١-السند. صالح بن محمد، عريشي جبريل "نحو مكتبة وطنية رقمية للرسائل الجامعية المجازة من الجامعات والكليات السعودية". ندوة المكتبات الرقمية: الواقع وتطلعات المستقبل. الرياض (٢٠٠١ -٢ نيسان، ٢٠٠٢).
- ٢-ميخائيل. مورييس أبو السعد "النظم الرقمية وإسهاماتها في النهوض بخدمات المكتبات المتخصصة" مجلة الملك فهد الوطنية. ص٦٠-٠٢ (أكتوبر ٢٠٠٠ -مارس ٢٠٠١)
- ٣- المائتي، مجبل لازم. "المكتبة الإلكترونية في البيئة التكنولوجية الجديدة" مجلة الملك فهد الوطنية، ص٨٠ (سبتمبر ٢٠٠٢ -فبراير ٢٠٠٣).

تقنيات الخدمة المرجعية التفاعلية في عصر الثورة الرقمية

Live Online Reference

الصدر

عماد عيسى صالح محمد

مركز المكتبات والمعلومات المساعد

علم الآلة - جامعة حلوان

eeisa@hotmail.com

تمهيد

يُحقق من خلال تقديم الخدمة المرجعية - حديثاً خدمة الرد على الاستفسارات - عملية الاتصال المباشر بين أخصائي المعلومات والمستفيد الذي يحتاج معلومات معينة؛ هذا الاتصال الذي ينطوي على الحوار المباشر بين الطرفين، والذي يتأثر بعوامل عديدة منها النفسية والاجتماعية والبيئية وهو ما يؤدي بطبيعة الحال إلى تشكيل الاتجاهات والمواقف تجاه المكتبة وما تؤديه من خدمات لصالح مستفيديها.

والآن ونحن نعيش في ظل ثورة رقمية قوامها شبكات الاتصال والحاسبات الإلكترونية وعمليات أو آليات النشر الإلكتروني، كان من الطبيعي أن تتأثر خدمات المعلومات بمعطيات تلك الثورة وتقنياتها فطالعنا مصطلحات لم نألفها من قبل، نذكر منها تلك المرتبطة بالخدمة المرجعية:

Real-time remote reference; Virtual reference; Live online reference; e-mail reference.

ونتناول في هذا المقال بشيء من التبسيط مفهوم الخدمات المرجعية وتطورها وأنواعها، وأثر المعطيات التكنولوجية الحديثة، وبخاصة النشر الإلكتروني والمتمثلة في انتشار المصادر الرقمية والمواقع المرجعية على شبكة الإنترنت، على تقديم الخدمة. مع الإشارة لبعض نماذج الخدمات المرجعية التفاعلية المتاحة على الشبكة وتحديد مستويات التزامنية في الخدمة.

التعريف والمقومات:

بادئ ذي بدء يؤكد د حشمت قاسم أن خدمات المعلومات شأنها شأن المعلومات نفسها ليست ابتكاراً عصرياً، فتكنولوجيا المعلومات كمصطلح حديث إنما يدل على تلك الأدوات والحرف والصناعات التي ارتبطت بالكتابة والتدوين وتسجيل المعلومات وتداولها منذ أقدم العصور، فما ننظر إليه اليوم باعتبار من الأدوات التقليدية أو التاريخية كان في زمنه ابتكاراً عصرياً. وأن خدمات المعلومات شكلاً ومضموناً تأثرت بجميع التغيرات التي طرأت على تكنولوجيا المعلومات، إضافة إلى أنماط الطلب والإفادة منها.^١

لقد احتلت "الخدمة المرجعية" مكانتها رسمياً في أدبيات علم المكتبات منذ عام ١٨٧٦ عندما قدم "سمويل

^١ حشمت قاسم. خدمات المعلومات: مقوماتها وأشكالها. - القاهرة: مكتبة غريب، [١٩٨٤]. ص ص ٧-٨

جرين^٢ ورقة عمل للمؤتمر الأول لجمعية المكتبات الأمريكية أشار فيها بضرورة الاعتراف بصورة رسمية بوجود خدمة المراجع، ثم تطور الأمر بعد ذلك حتى تحقق المفهوم الوظيفي لهذه الخدمة عام ١٩٩٩^٢.
والخدمة المرجعية هي "اتصال مباشر بين أخصائي المكتبات والمعلومات ومستفيد بعينه يحتاج إلى معلومات معينة"^٣، بمعنى أنها تنطوي على مساعدة المستفيدين في سعيهم للحصول على المعلومات المطلوبة، من خلال الإجابة على استفساراتهم التي يتوقعون الإجابة عليها من خلال ما تحتويه المكتبة أو مركز المعلومات من مواد مرجعية.

وتبنى الخدمة المرجعية على ثلاثة عناصر أساسية هي:^٢

١. العنصر البشري
٢. المواد المرجعية
٣. طرق تلقي الأسئلة والإجابة عليها

ولنا هنا وقفة: لرصد ماهية التطورات أو التغييرات التي طرأت على مقومات الخدمة المرجعية:

١. أنماط الطلب على المعلومات والتي تنعكس على الأسئلة أو الاستفسارات التي ترد إلى المكتبة/مركز المعلومات، والتي أضحت معها المواد المرجعية غير كافية للإجابة عليها ومن ثم قد يتطلب الأمر - في كثير من الأحيان - الرجوع إلى مصادر المعلومات غير المرجعية، وترتب على ذلك بالتبعية ظهور مصطلح حديث بديل لخدمة المراجع وهو "خدمة الرد على الاستفسارات" للدلالة على تلك الخدمة التي تعنى بالإجابة على أسئلة أو استفسارات المستفيدين سواء تتطلب الأمر الرجوع لمصادر مرجعية أو غير مرجعية.

٢. تطور أشكال مصادر المعلومات ووسائل إتاحتها، ونقصد هنا تحديدا ظهور المصادر الرقمية Digital Resources وما تتمتع به من أساليب استرجاعية وسهولة البحث وإتاحة عبر شبكات الحاسب الآلي. وقد أدى ذلك إلى زيادة مطردة في النشر الإلكتروني لمصادر المعلومات على شبكة الإنترنت، وبخاصة المصادر المرجعية منها والتي يتراوح تواجدها ما بين موقع يمثل إصدار رقمية مرجع قد يكون متاح من قبل في شكل مطبوع مثال الموسوعة البريطانية Britannica، وبين موقع يضم روابط Links لمجموعة من المراجع المتاحة على شبكة الويب ومن ثم فهو يمثل دليل أو بوابة مرجعية وهو ما يطلق عليه Virtual Reference Desk.

٣. ثورة الاتصالات متمثلة في شبكات الحاسبات وبزوغ ما عرف مجازا بعصر شبكة الإنترنت، التي تغلبت إلى حد ما على مشكلة التشتت الجغرافي للمعلومات. وقلصت من أثر البعد المكاني كمعوق أساسي للإفادة من المعلومات.

^٢ مصطفى أمين حسام الدين. خدمات المعلومات - محاضرات غير منشورة، ١٩٩٢

^٣ حسن عواد المريحي، مقدمة في علم المعلومات/ شريف كامل شاهين

هذه العوامل الثلاث السابقة أثرت في الأساس على المكتبات ومراكز المعلومات وبالتبعية تأثرت الخدمات المقدمة من خلالها، حيث ظهرت توجهات نحو إنشاء مكتبات رقمية Digital Library ومكتبات افتراضية^٤ Virtual Library تتناسب والبيئة الافتراضية Virtual Environment المبنية على أساس التعايش الكامل عبر شبكات الحاسب الآلي من حيث الطلب والعمليات والوظائف والإتاحية وغيرها من الأمور التي كانت تحدث في البيئة الطبيعية (الحقيقية). وهذا التوجه في مجال المكتبات والمعلومات يهدف إلى تمكين المستخدم من الاستفادة من معظم إن لم يكن كل خدمات المكتبة/مركز المعلومات أينما وجد - بالبيت أو بالعمل أو بالسفر خارج البلد... من خلال استخدام شبكات الحاسب الآلي.

والسؤال الآن: ما هو أثر التطورات السابق الإشارة إليها على الخدمة المرجعية؟

لإيضاح هذا الأثر سنعرض لسيناريو Scenario الخدمة في البيئة الحقيقية وآخر في البيئة الافتراضية.

□ سيناريو (أ)

مستخدم "ن" لديه استفساراً فتوجه بنفسه إلى المكتبة وقابل أخصائي المراجع بها مسجلاً استفساره، وعلى الفور قام الأخصائي بتحليل السؤال والبحث في المصادر المرجعية بالمكتبة وقدم الإجابة للمستخدم؛ في حين أن المستخدم "ن" قد تطلب الأمر لرد على استفساره بعض الوقت ومن ثم لم يحصل على إجابة آنية أثناء تواجده بالمكتبة وبعد أن أعد أخصائي المراجع الإجابة اتصل به هاتفياً ثم أرسل له نسخة من الإجابة عبر الفاكس. أما المستخدم "ن" فلم يستطع الذهاب بنفسه للمكتبة لتقديم استفساره فاتصل هاتفياً بالأخصائي الذي طلب منه أن يمهله بعض الوقت لتجهيز الإجابة ثم إرسالها إليه عن طريق البريد أو عن طريق الفاكس إن تطلب الأمر.

□ سيناريو (ب)

المستخدم "ن" يعمل الآن بالمكتب مواجهاً موقف يتطلب اتخاذ قرار فيه الإجابة على سؤال محدد، فقام بالولوج إلى موقع المكتبة على الشبكة وضغط على زر طلب الخدمة المرجعية، وسجل استفساره في استمارة استفسار Reference Request Form وأرسلها بالبريد الإلكتروني، على الطرف الآخر استقبل أخصائي المراجع الاستفسار وحلله وبدأ البحث في المصادر المتاحة بالمكتبة أو خارجها أو تلك المتاحة عبر شبكة الإنترنت ثم أرسل الإجابة عبر البريد الإلكتروني للمستخدم بعد نصف ساعة. أما المستخدم "ن" فقد كان خارج البلاد في مؤتمر علمي وقبل إلقاء بحثه بوقت قصير فوجئ أن هناك بعض المعلومات الواجب ذكرها أثناء الجلسة فقام هو الآخر بالولوج إلى موقع المكتبة على الشبكة وضغط زر طلب الخدمة المرجعية، إلا أن الأمر هنا عاجل وسريع ويحتاج توضيح المطلوب بدقة، ومن ثم طلب الخدمة المرجعية التزامنية (في الزمن الحقيقي) Real-time remote reference وفيها يجري محادثة Chatting مع أخصائي الخدمة عبر

^٤ لسنا هنا بصدد التعرض لقضية دلالة المصطلحات والفرق بينها فهو موضوع يحتاج مزيد من النقاش والتحليل.

الشبكة وكأنهما يتواجدان معا في مكان واحد وجها لوجه.

نخلص من العرض السابق إلى تطابق عنصر "التزامنية" في كلا من السيناريو (أ ، ب) أي تزامن تواجد المستفيد وأخصائي المكتبة أثناء تلقي الاستفسار والإجابة عليه وهو المعول الرئيسي للخدمة المرجعية عن بعد والتي تحاول فيها تطبيقه في البيئة الافتراضية. في حين يكمن الاختلاف في طريقة أو التقنية المستخدمة لتلقي الاستفسار وتقديم الإجابة ، ففي الخدمة المرجعية التقليدية تنحصر في المقابلة الشخصية. أو بالبريد. أو الهاتف. أو الفاكس. أما في الخدمة المرجعية عن بعد فقد استفادت من التطبيقات التي أتاحتها شبكة الإنترنت سواء أكانت البريد الإلكتروني المعتمد على الويب web based email أو تطبيقات المحادثة Chatting.

الخدمة المرجعية عن بعد:

Real-time remote reference; Virtual reference; Live online reference

من خلال ما سبق يمكن تعريف الخدمة المرجعية عن بعد، بغض النظر عن المصطلحات الإنجليزية الدالة عليها والتي تختلف في المفردات وتتفق في - على أساس التزامن - تزامن وجود المستفيد وأخصائي المعلومات في ذات الوقت عبر شبكة الويب التي ارتبطت بها الخدمة منذ ظهورها. فهي: "عملية اتصال مباشر وآني بين مستفيد بعينه وأخصائي المكتبات (وفي بعض الأحيان برنامج آلي) والمعلومات باستخدام أحد برمجيات المحادثة عبر شبكة الحاسب الآلي أو شبكة الإنترنت، بهدف مساعدة المستفيد في الإجابة على استفساره أو إرشاده إلى مصادر المعلومات التي تساعده في الوصول إلى الإجابة" قيود تقديم الخدمة:

تقتصر المكتبات هذه الخدمة على المستفيدين الفعليين المستحقين لخدمات المكتبة، مثال طلاب الجامعة فقط أو العاملين بالشركة فقط ، وذلك للأسباب التالية:

١. الجهد المبذول من قبل أخصائيي المكتبات والمعلومات القائمين على هذه الخدمة لمتابعة الاستفسارات وتجهيز الإجابات.

٢. ارتفاع تكاليف تقديم هذه الخدمة وضمان استمرارها.

٣ القيود المفروضة على المكتبة من قبل موردي وناشري المصادر الرقمية وعلى رأسها موردي قواعد البيانات.

إلا أنه يؤخذ على هذه الخدمة ارتباطها بساعات تواجد أخصائيي المعلومات بالمكتبة ، فهي نشطة أثناء فترات فتح المكتبة، أما الاستفسارات التي ترد في غير تلك الأوقات فعلى المستفيد أن يلجأ للمستوى الأدنى وهو استخدام استمارة الاستفسارات وإرسالها بالبريد الإلكتروني.

نماذج من الخدمات المرجعية عن بعد:

غالباً ما يشار إلى هذه الخدمة ضمن موقع المكتبة على شبكة الويب تحت مسمى "أسأل أخصائي المكتبة Ask a Librarian" أو تحدث مع أخصائي المكتبة "Chat with a Librarian".
 ١. خدمة Ask a Librarian بمكتبة Northern Virginia Community College، والتي توفر مستويات ثلاث من الخدمة: التليفون، البريد الإلكتروني، المحادثة المباشرة

Ask a Librarian

[Library Catalog](#)
[Databases](#)
[Internet](#)
[Library News](#)
[Remote Access](#)
[Faculty Resources](#)

Need help finding the best sources for your research?
 You now have three ways to get assistance from off campus:

Phone Reference: Alexandria: (703) 645-6456 Annandale: (703) 323-3410 Loudoun: (703) 450-2567 Manassas: (703) 257-	Email Reference: Submit your request for information to a campus librarian	LRC Live: Chat directly with a librarian online <i>right about service</i> Hours: 11:00 - 4:00 PM Monday Wednesday and Friday 9:00AM - 1:00 Tuesday
---	--	--

وحتى لا يترك العنان للمستفيد في صياغة استفساره يصمم أخصائي المكتبة استمارة Form تتفاوت من حيث التفصيل والإيجاز بحسب مستوى تخصص المكتبة ومحددات الاستفسارات المطلوبة، مثال أشكال المصادر، وتحديد المصادر التي لجأ إليها المستفيد قبل سؤال الأخصائي ولم تجيبه على سؤاله، ومن أهم المحددات في هذه الاستمارة الحد الزمني الأقصى لتلقي الإجابة على الاستفسار.

* لمزيد من النماذج راجع:

LiveRef(sm): A Registry of Real-Time Digital Reference Services. - Available at:
[\[http://www.public.iastate.edu/~CYBERSTACKS/LiveRef.htm\]](http://www.public.iastate.edu/~CYBERSTACKS/LiveRef.htm)

Email Reference Form

[Library Catalog](#) [Databases](#) [Internet](#) [Library News](#) [Remote Access](#) [Faculty](#)

Need help finding the best sources for your research?

Complete the form below. You must fill in the items marked with an * in order for us to answer your question. Before submitting questions about accessing the library databases from home, please see the [Remote Access Instructions](#).

Your name: *

Your e-mail address: *


What is your question? *

Please include as much detail as possible. The more we know about your information need, the better we can answer your question.

How will you use this information? *

Knowing the context of your question makes it easier for librarians to identify resources that will answer the question completely. If your question is for an assignment, please tell us the name of the course, the instructor.

٢. خدمة Ask a Librarian بمكتبة جامعة إلينوي بآربانا.



ILLINOIS
LIBRARY GATEWAY


UIUC Library Reference Services

Ask A Librarian

Let us know how we are doing!

⏱

- Real-Time Help** - Welcome! Let the page fully load, then click Below to "Chat" with a librarian now. Please allow up to 1 minute for the initial connection. Intended for UIUC Faculty, Staff, and Students.
(If you get an error message or no one responds, try pressing "ctrl" and "r" together, or [Email Us](#))



**Click to
chat with
me!**

powered by
livePerson

Fall Break
M-Wed 9am-3:45pm
Resume Regular Hours Sunday

- FAQ** - for first time chat users and quick answers to common questions

المواقع الخفية

Invisible Web

مكتبات نت

myahia18@hotmail.com

يتم البحث فيها وحتى لو كانت قواعد معلومات مجانية فإنها أحياناً لا تخضع إلى عمليات الفهرسة لوجودها في جداول ذات هيئات خاصة، وبالتالي إذا احتجت الوصول إليها فعليك الذهاب مباشرة إلى الموقع بدلاً من محاولة البحث عنها عن طريق أدوات البحث وللوصول إلى تلك الأدوات التي يمكن البحث عن مثل هذه المواقع، فإنه ينبغي علينا تعريف أدوات البحث التي نكرها آنفاً وهي كما يلي:

١- أدلة البحث (Directory Search):

وهي مجموعة من عناوين وموارد الإنترنت مجمعة وفق تصنيف محدد أو تندرج تحت تسمية واحدة وتقدم الأدلة للمستخدمين وسيلة سريعة للبدء بعمليات البحث عن المعلومات بواسطة تفحص المواضيع المصنفة التي يعرضها، إذ يندرج تحت كل موضوع مجموعة من المواضيع الفرعية التي يمكن للمستخدم أن يتفحصها تبعاً إلى أن يصل إلى المعلومات المطلوبة وفي حال عدم وجود المعلومات تحت الموضوع الذي اختاره المستخدم فعملية أن يتراجع ويختار موضوعاً رئيساً آخر ليقوم بالبحث في تفرعاته من جديد وهكذا .

٢- محركات البحث (Search Engine):

وهي تقوم بثلاث عمليات تبدأ الأولى مع برنامج

الإنترنت ضرورة من ضرورات أصبحت

الحياة اليومية. فمع التطور الهائل والسريع في مجال التكنولوجيا دخلت الإنترنت إلى أغلب المنازل. وأصبح الجميع مغرماً بها لما يجدونه من متعة وفائدة عند الإبحار في عالمها السحري. والحقيقة أنه مهما بلغ مستخدم الإنترنت درجات متقدمة من المعرفة الواسعة بمحتوياتها، سيبقى بحاجة ماسة إلى من يساعده في إيجاد ضالته بين ذلك الكم الهائل من المعلومات التي تبتلعها الإنترنت في أعماقها السحيقة، واقصد هنا أدوات البحث: أدلة البحث ومحركات البحث، التي تساعده في إيجاد كل ما يرغب في الحصول عليه عن طريق نبش تلك الأعماق ووضع محتوياتها المفجورة بين يديه، مسورةً بذلك الوقت والجهد للوصول للمعلومة المناسبة ومجنبة إياه الوقوع في متاهات البحث^(١).

وعلى الرغم من وجود هذه الأدوات إلا أنه يوجد جزء كبير من المعلومات على الإنترنت لا تستطيع محركات البحث حالياً رؤيته وتغطيته وهو الجزء غير المنظور

Invisible web
فهناك صفحات أو مواقع لا يمكن الوصول إليها إلا عن طريق كلمات مرور، كما إن هناك بعض المواقع أو الصفحات التي تشكل جزءاً من قاعدة البيانات وتتطلب مدخلات من المستخدم لكي

الصفحة الأولى باعتبارها أهم صفحة في الموقع والبعض يكتفي بالكلمات الموجودة في العنوان الرئيسي للصفحات أو الجمل الافتتاحية.

وهناك الآن العشرات من هذه المحركات المشهورة التي تختلف فيما بينها بالأسلوب وبحجم التغطية والخدمات الإضافية التي تقدمها لتحقيق أفضل نتائج للباحث.

كما أنها تتفاوت في مدى نشاطها في تحديث معلومات قواعد بياناتها إذ تعمل هذه المحركات على تجميع أو تحديث كل ما يمكنها أن تحصل عليه من معلومات عن طريق استخدام برامج خاصة يطلق عليها تسميات مختلفة مثل (روبوت) أو (سبايدر) أو (كراولر) كما ذكرنا تطوف الإنترنت بشكل دوري للبحث عن الصفحات والمواقع الجديدة وعندما تجدها تقوم بتحليل وترتيب معلوماتها على شكل فهرس (Index) مرتب أبجديا يرجع إليه المحرك ليطابق الكلمات المدخلة من قبل الباحث بتلك المفهرسة ومن ثم يسرد المواقع المرتبطة بتلك الكلمات.

وتعتمد حداثة محتويات قواعد معلومات محرك البحث على سرعة الوصول إلى العناوين وتكرار زيارة المواقع الموجودة التي تحظى المواقع الأكثر شعبية منها على الزيارات المتكررة، ويتراوح الفترة الزمنية بين لحظة وضع صفحة جديدة وحتى إتمام عملية الفهرسة لها بين يوم واحد وحتى عدة أشهر، وتختلف المسألة باختلاف محركات البحث. وشئ آخر أود الإشارة إليه وهو أن إضافة صفحة إلى قواعد معلومات محرك ما لا يعني فهرستها بشكل كامل لتكون

العنكبوت (Spider) الذي يبحر في الإنترنت لإيجاد صفحات جديدة على الإنترنت ويسمى هذا البرنامج أيضاً الزاحف (crawler) ويبحر في الإنترنت لزيارة صفحات الإنترنت والاطلاع على محتوياتها ويأخذ هذا البرنامج مؤشرات وعناوين تلك المواقع وتأتي بعدها العملية الثانية وهي مرحلة تصنيف صفحات الإنترنت المختارة وفق مجموعة من المعايير مثل الكلمات الأكثر تكراراً من غيرها وتحفظ النتائج في قاعدة بيانات ضخمة ومن هنا تبدأ العملية الأخيرة التي تميز محركات البحث عن أدلة البحث وهي التقاط العبارة أو الجملة المدونة - المراد الاستعلام عنها المستخدم - ويقارنها مع قاعدة البيانات الموجودة لديه باستخدام خوارزميات المطابقة (Ranking Algorithms) ثم تعرض نتائج البحث المتمثلة بصفحات الإنترنت التي تطابق استعلام المستخدم. وتختلف محركات البحث في حجم ما تحتويه من معلومات والأسلوب المتبع في فهرستها، لكنها تتفق في مبدأ واحد وهو جلب الكلمات الهامة في الصفحات التي يزورها المحرك ثم ترتيبها (فهرستها) بعد استبعاد الكلمات العامة ثم يربط كل كلمة مفهرسة بعنوان الصفحة التي تحتويها.

إذاً من الكلمات المفتاحية (key words) التي يدخلها الباحث، يجلب المحرك كل الصفحات التي تحتوي هذه الكلمات، أما الاختلاف فهو في طريقة فهرسة الكلمات المفتاحية فبعضها يفهرس كل الكلمات الموجودة في كل صفحات الموقع والبعض الآخر يفهرس كلمات

"عصر البيانات" <META NAME =
 "محتوى عنصر البيانات"= <CONTENT=
 تزويد الفهارس والأدلة الخاصة بمحركات
 البحث بالمعلومات:

عندما تقوم بالبحث في محرك بحث مثل
 ألتافيسا مثلا عن مواقع تناقش موضوع معين،
 فإنك تدخل في محرك البحث كلمة أو كلمات
 أساسية keywords تدل على معنى الموضوع.
 يقوم محرك البحث بالرجوع إلى عناوين الصفحات
 المحتوية على الكلمة أو بعض الكلمات التي
 أدخلتها، ويمرر بهذه الصفحات مع وصف
 description لكل من هذه الصفحات.

والحقيقة هو أن محرك البحث ينظر للكلمات
 الموجودة في الرأس والعنوان وغيرها الموجودة في
 صفحة الموقع ويستعملها ككلمات أساسية. يقوم
 محرك البحث أيضا باستعمال بعض الأسطر من
 النص كوصف للصفحة هذا الوصف في الحقيقة
 ليس في غاية الدقة.

ويوضح المثال رقم ١ كيف تسمح واصفات
 البيانات MetaTags لمؤلف الموقع بأن
 يعطينا هاتين الجزئيتين كما يلي.

<HEAD>

<META NAME="robots"
 CONTENT="all">
 <META NAME="title"
 CONTENT="Arab

بمقتناول الباحث، إذ يتم ذلك على مراحل.
 فعلي الرغم من أن محاولة محرك البحث
 فهرسة جميع الكلمات أمر مستحب، إلا أنه يولد
 كثير من المصائب من أهمها كثرة النتائج التي
 يجلبها، أي أنه بالاستعلام عن كلمة عامة يمكن
 أن يجلب لك آلاف النتائج مما يستحيل على
 الباحث الإطلاع عليها جميعا. ومن هنا يأتي
 التحدي بين الشمولية والدقة في النتائج^(١).

وهناك أيضا بعض الأمور التي ينبغي أن
 نوضحها حتى نصل إلي مفهوم المواقع الخفية
 وبالتالي الأدوات التي يمكنها الوصول إليها، هذه
 الأمور تتعلق بتصميم المواقع في بيئة HTML.

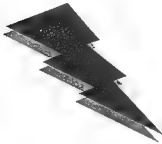
• عنوان الصفحة (title) وصف لعنوان
 الصفحة يضعه المصمم ويظهر في رأس الصفحة
 بجوار اسم المتصفح، Internet Explorer
 • رأس الصفحة (HEAD) ويمكن أن يوضع
 به وصف لمحتوى الموقع ويحتوي العنوان.
 • جسم الموقع - Body - وهو ما يضم كلمة
 المحتويات والكلمات المهمة إضافة إلى كل
 الإضافات المتعلقة بظهور البرمجة.

وهذا أيضاً يجرنا إلى التطرق إلى Meta
 Tag أو واصفات البيانات، فهذه الواصفات
 تتبع رأس مستند HTML، واستعمالها
 الأساسي هو إمدادنا بمعلومات لا يمكن رؤيتها
 مباشرة على صفحة الموقع. والواقع أن الواصفات
 نفسها بسيطة جداً، فهي تحتوي على جزئيتين،
 عنصر البيانات والآخر هو محتوى عنصر
 البيانات. والمعادلة العامة لوصافات البيانات تكون
 كالآتي:

الأوصاف المذكورة لا ترى عادة على الصفحة ولكن توضع مع الميتا كما هو واضح أعلاه^(٢) من المهم أيضا العلم بأنك إذا أضفت الشينين المذكورين لصفحة الموقع، فإنك تحتاج أيضا إعلام محرك البحث بأن يعيد زيارة موقعك. وهذا يتم من خلال استمراك بوضع موقعك في محركات البحث المفضلة لديك.

عزيزي القارئ تقدر عدد الصفحات المتناثرة حاليا في الشبكة العالمية بأكثر من ٣ مليار صفحة معظمها غير مصنفة أو مفهرسة بشكل كاف، وبالتالي تحتاج أدوات خاصة للبحث عنها سنتحدث عنها في مقال آخر، وحتى لا تضعيق مواقعنا وتصبح ضمن المواقع الخفية، ينبغي تطبيق المثال السابق وللحديث بقية.

- 1- <http://computers.arabcomputing.com>
- 2- http://www.zoman.net/how_serch
- 3- <http://internet.arabcompting.com>



Administrative Development Organization">

<META NAME="description" CONTENT="ARADO was established in 1969, as a specialized organization affiliated with the League of Arab States, to assume the responsibility of promoting administrative development in the Arab region. ">

<META NAME="keywords" CONTENT="administration, development, management, electronic library ,IT ,Arab world, organization, management knowledge, training, consultation ">

<META NAME="category" CONTENT="Administrative Development">

<META NAME="author" CONTENT="ARADO">

<META NAME="reply-to" CONTENT="arado@arado.org">

<META NAME="copyright" CONTENT="ARADO - 2002">

أحدث النظم الآلية في المكتبات

نظام Aleph 500

إميتاء مختار

lamiaamkhtar@hotmail.com

تناولت المجلة مجموعة من الأنشطة الآلية في المكتبات من خلال بابها أحدث الأنظمة الآلية في المكتبات ومراكز المعلومات، وذلك بهدف تزويد القارئ على أمر المكتبات ومراكز المعلومات العربية ببعض الحقائق عن هذه الأنظمة. والتي من شأنها مساعدتهم في اتخاذ القرار المناسب عند التفكير في ميكنة مكتباتهم وسوف نتناول في هذا العدد نظام جديد هو نظام Aleph 500.

ماهية النظام ؟

تعريف النظام:

هذا النظام إسرائيلي الهوية. وهو عبارة عن مجموعة من النظم الفرعية في المكتبات ذات صفات معينة تتفاعل مع بعضها البعض من أجل تحقيق هدف معين هو خدمة المستفيد النهائي من المكتبة.

نظرة موضوعية حول نظام Aleph500 :

يعتبر نظام Aleph500 من الأنظمة المتكاملة للمكتبات وذلك لأنه يستطيع أن يتكيف مع أعقد نماذج المكتبات. وفقا لما ذكرته الشركة المصممة له وهي شركة exlibris وذلك لأن كل عناصره قابلة للتعديل وبالتالي فهو يسمح لك بخلق نظام يتماشى مع مكتبتك أيا كان حجمها كبيرة كانت أو صغيرة و بالتالي فهو يوفر كثيرا من الوقت والجهد. هذا بالإضافة إلى أن نظام Aleph500 مطبق في 500 موقع في 40 دولة. وإذا كان هذا النظام Aleph500 نظام إسرائيلي الصنع و تقع مسؤولية نظام Aleph500 على شركة Ex libris وتعتبر النسخة المشار إليها في حديثنا هذا هي نسخة عام 2000 إلا أن نظام Aleph قد استحدث نسخة جديدة منه أطلق عليها اسم Pegasus و قد أخذت تلك النسخة رقم 14.2.6.

خصائص النظام :

يقول المسؤولون عن النظام :

- ١- أنه يستطيع أن يتكيف مع أي مكتبة كبيرة كانت أو صغيرة.
- ٢- أن عناصره قابلة للتعديل مما يوفر الوقت والجهد.
- ٣- أنه متاح في 20 لغة و بالتالي فهو يلبي احتياجات كل من المستخدمين والمستفيدين باختلاف لغاتهم
- ٤- ومن المميزات التي يتمتع بها نظام Aleph500 أنه يمكن المكتبات من أن تتقاسم البيانات الببليوجرافية و بيانات المستخدمين... الخ أي أن التقاسم يمكن أن يكون كلياً أو جزئياً.

وتعليقا على ذلك نذكر بعض نماذج المكتبات التي طبقت سياسة تقاسم الموارد فيما بينها و هي

كالتالي .

١- الفهرس المركزي النمساوي Austrian center catalog (ACC) و في ذلك الفهرس تتقاسم

كل جامعات النمسا فهرسا مركزيا واحدا أي أن بيانات كل جامعة موجودة داخل ذلك الفهرس .

٢- الفهرس المركزي الذي يطبق في Universidade Estadual Paulista in sao Paulo

Brazil , (UNESP) وهو يتكون من 22 مكتبة على 15 خادم وهو يتشابه مع نموذج البنك

المركزي النمساوي و ذلك لأنه يعتمد على فهرس مركزي واحد .

مكونات النظام :

يتكون هذا النظام من مجموعة من الأنظمة الفرعية هي كالتالي :

1- الفهرس المتاح على الخط المباشر للجمهور On-Line catalogue

ويتيح ذلك النظام للمستخدم أن يدخل إلى الموقع إما كمستخدم ضيف أو للدخول إلى الموقع كمستخدم

ويقول المسؤولون عن النظام أنه يتيح خدمة الترجمة إلى 20 لغة ليلبي طلبات كل المستخدمين.

2- الإعارة Circulation

و يوضح ذلك النظام كل الحركات التي تتم داخل المكتبة من الكتب المعارة و غير المعارة وعمليات حجز

الكتب المعارة وكذلك مراقبة الغرامات التي تقع على الكتب المعارة .

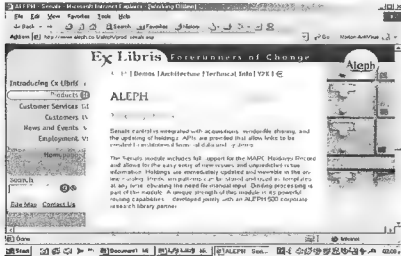
3- الفهرسة Cataloging

وهو المسؤول عن فهرسة أوعية المكتبة وإتاحتها من خلال فهرس آلي يمكن البحث فيه داخل المكتبة.

4- الدوريات Serials

ويتيح ذلك النظام معرفة المسلسلات الموجودة داخل المكتبة وما هي أحدث المسلسلات التي وردت إلى

المكتبة.

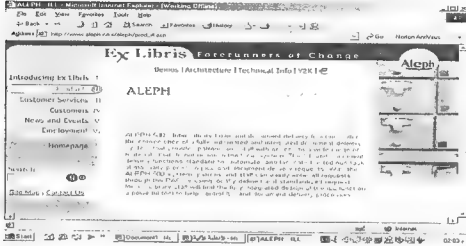


5- تنمية المجموعات Acquisitions

و يعتبر ذلك الجزء من النظام هو المسؤول عن تمويل المكتبة بأوعية المعلومات التي تحتاجها و يكون ذلك عن طريق اتصال النظام بالوسطاء بواسطة الاتصال بالطرق التقليدية أو بأي طريقة أخرى إلكترونية. ويحدد نوع التعامل المادي سواء كان بالعملة الأجنبية أو بالعملة المحلية.

6- الإعارة بين المكتبات Inter-library loan

يتيح هذا النظام إمكانية الإعارة بين المكتبات



7- البحث الانتقائي للمعلومات SDI

يتيح ذلك النظام إمكانية إخطار المستفيدين بكل ما هو جديد و يدخل في مجال اهتمامهم.

بعض الأماكن التي يطبق بها نظام Aleph500 :

- 1- Universitaetsbibliothek Graz, Austria
- 2- Humboldt-Universität zu Berlin, Germany
- 3- Hauptbibliothek Universität Zürich, Switzerland
- 4- Brandeis University Libraries, USA
- 5- Pontificia Universidad Católica de Chile, Chile
- 6- Utrecht University Library, The Netherlands
- 7- Technical University of Budapest, Hungary
- 8- University of Bristol, United Kingdom
- 9- Ministry of Science and Transport, Austria
- 10- Biblioteca de las Artes, Mexico
- 11- McGill University, Canada
- 12- University of the Western Cape, South Africa
- 13- Universität Bibliotheken Basel
- 14- and Stadt & Universität Bern, Switzerland

- 15- University College of London, United Kingdom
 16- National Library of Latvia, Latvia

و يتضح لنا من تلك العناصر أن نظام Aleph500 لا يطبق في الوطن العربي فهل يتعلق ذلك بأسباب سياسية نتيجة لأن إسرائيل هي المسؤولة عن تصنيعه و بالتالي لا يلاقي إقبالا على استخدامه في الوطن العربي نتيجة للأحداث الراهنة ، أم يتعلق ذلك بأسباب فنية تتعلق باحتياجات المكتبات في الوطن العربي .
 و من هنا سيظل ذلك التساؤل حائرا في أذهاننا طالما أن إسرائيل هي المسؤولة عن تصنيع نظام Aleph500.

عرض تحليلي لإحدى المكتبات التي يطبق بها نظام Aleph500 في نسخته المعدلة المعروفة باسم Pegasus :

وقد وقع اختيارنا على النسخة المطبقة في مكتبة جامعة كاليفورنيا وهو النسخة المعدلة من نظام Aleph و هي نسخة 14.2.6 المعروفة باسم بيغاسوس Pegasus .

«وعند التعامل الفعلي مع هذا النظام نجد أنه يشتمل على الخصائص التالية نذكرها كالتالي:-
أولاً: أنه يشتمل على نوعين من أنواع البحث و بالتالي فهو يلبي طلبات المستفيدين على اختلاف مستوياتهم البحثية هما:

« البحث الأساسي Basic search : وهو يتيح البحث بالتالي :-

- ١- البحث بالكلمات المفتاحية
- ٢- البحث باسم المؤلف أو بآخر اسم منه (اسم العائلة family name)
- ٣- البحث بالعنوان

البحث بالترقيم الدولي الموحد للكتاب أو الدوريات ISSN, ISBN

« البحث المتقدم Advanced search : وهو يتيح البحث بالتالي :-

- ١- البحث بالمعاملات البولينية AND , OR , NOT

و ذلك لفتح طرق البحث المختلفة أمام المستخدمين

- ٢- البحث بإحدى لغات البرمجة مثل "Visual#e" finds visualize and visualise

- ٣- البحث بالأسكي كود ascii code

مثل "Fish*" finds fish , fishes , fishing

ثانياً: أن نظام بيجاسوس Pegasus يتكون من مجموعة من الخيارات التي تساعد المستفيد أثناء عملية

البحث و ما هي الخطوات التي قام بها مطلوب:-

١- نتائج البحث Search results

٢- تاريخ البحث Search history

٣- مشاهدة القائمة View my list

من حيث عدد المناوين التي قام بالبحث عنها و كذلك عدد المؤلفين الذين قام بالبحث عنهم.. إلخ

٤- الدليل الرئيسي Main catalog

٥- موطن الإيضاحات Ill. Home

ويوضح ذلك الجزء حركة السير داخل المكتبة حتى يكون المستفيد على علم بالكاتب المعارة و غير المعارة وكذلك الأسئلة التي يتكرر طرحها .

و لكن أي شيء له مميزات لا بد وأن يكون له عيوبه فعند إجراء عملية بحث بسيطة لتجربة مدى فعالية النظام نجد أنه يظهر نتائج البحث في صورة غير واضحة و غير مفهومة لدى المستفيد مما يصعب من عملية البحث.

وحول هذه النقطة - أي ذلك العيب- فقد أجريت إحدى المحادثات Chat مع أحد أخصائي تلك المكتبة - مكتبة جامعة كاليفورنيا- وحين سألته عن رأيه الشخصي حول هذه النقطة فأجاب أن نظام بيجاسوس Pegasus و هو النسخة المعدلة من نظام Aleph هو نظام صعب الاستخدام من قبل المستفيدين فما بالنا بأن يكون هذا هو رأي ذلك الأخصائي والذي يعمل في تلك المكتبة - مكتبة جامعة كاليفورنيا - والتي يطبق بها نظام بيجاسوس Pegasus ومن المفترض أن يكون ذلك المكتبي قد حصل على دورات تدريبية حول كيفية استخدام هذا النظام - نظام Pegasus - و مع كل ذلك فهو يرى أنه صعب الإستخدام .

و بالتالي فبناءً على الرأي الشخصي - وجهة النظر الفردية - أرى أنه على الرغم من استحداث نظام Aleph لنظام Pegasus أنه صعب الاستخدام و بالتالي يصعب التعامل معه من قبل المستفيدين العاديين ولا سيما من قبل أخصائي المكتبات أنفسهم .



نشاطاً ملحوظاً يشهده تخصص المكتبات والعلوم والوثائق في القاهرة

ينظم المؤتمر بالتعاون بين قسم المكتبات والعلوم بكلية الآداب - جامعة عين شمس والجمعية المصرية لدراسات خدمات المكتبات والوثائق والنظم المعلوماتية. ويهدف المؤتمر إلى:

١. إلقاء الضوء على الوضع الراهن لدور علم المكتبات والعلوم في بناء مجتمع المعرفة.
٢. دراسة التحديات التي يواجهها هذا المجال سواء على المستوى الفكري والمعرفي أو على مستوى الممارسة والعمل الميداني.
٣. استشراف مستقبل هذا المجال وخصوصاً ما يتعلق منها بقضايا التحول نحو مجتمع المعرفة في مصر.

مزيد من المعلومات عن هذين المؤتمرين يمكن الرجوع إلي :

<http://cybrarians.tripod.com/conference-3.htm>

القاهرة نشاطاً ملحوظاً في
تشهد
تخصص المكتبات والوثائق، حيث
سيعقد مؤتمرين في التخصص، الأول في تخصص
الوثائق والثاني في تخصص المكتبات والعلوم.
يحمل المؤتمر الأول العنوان التالي:

المؤتمر القومي الخامس للوثائق والأرشيف
والعلوم: نظم المعلومات الأرشيفية ودورها في
حوار الحضارات ٢٩ - ٢٢ مارس ٢٠٠٤.

يشترك في تنظيم المؤتمر ٣ جهات علمية
متخصصة وهي: قسم الوثائق والمكتبات، كلية
الآداب جامعة القاهرة فرع بني سويف، دار
الوثائق القومية، الجمعية المصرية لدراسات
خدمات المكتبات والوثائق والنظم المعلوماتية.

أما المؤتمر الثاني فإنه يحمل العنوان التالي:
المكتبات والعلوم في مجتمع المعرفة ...
الحاضر والمستقبل: المكتبة عين المعرفة ٣١ مارس
- ١ إبريل ٢٠٠٤ جامعة عين شمس.

واحة مكتبات نت

اماني يوسف مصطفى

حكمة العدد:

إذا حاولت أن تخاطب في الرجل فخاطب عقله
وفي المرأة قلبها وفي الأحمق أذنه

أضف إلى معلوماتك

من أشهر علماء العرب:

أبو عبد الرحمن الخليل بن أحمد الفراهيدي عالم باللغة والأدب وأصله عربي من قبيلة الأزدي كان فقيراً ولكنه لم يعمل بالمعلم للكسب المادي.

أهم أعماله:

- استخرج مسائل النحو.
- حقق القياس.
- أول من استخرج العروض.
- أول من وضع المعاجم (معجم العين المكون من ٤٨ جزء) وسمى بمعجم العين لأن أول جزء يبدأ بحرف العين.
- من أشهر تلاميذه سيبويه

سؤال:

من أفضل؟ مؤمن ظالم أم كافر عادل؟ فالمؤمن الظالم إيمانه لنفسه وظلمه للناس أما الكافر العادل فكفره لنفسه وعدله للناس.

طلب زوج من زوجته أن تحضر له كوب من الماء نصفه ساخن
والنصف الآخر بارد.

فردت عليه زوجته في ابتسامة خفيفة وقالت وأي التصفين تريد في أول الكوب البارد أم الساخن.

أنا طالبة مجتهدة أقوم بواجبي كما يعلني على ضميري وطموحي وأملني أن أصبح دكتورة في مادة ما وأسعى إلى ذلك ولكنني وجدت أن هناك من لا يستحقون أن يؤدوا هذه الرسالة ويعملون على أخذ اللقب بأي ثمن وأدني تقدير فلماذا ذلك يا عزيزتي؟



لا تكوني يائسة فليس المهم الحصول على اللقب وإنما المهم الحصول على حب وتقدير الآخرين والقدرة على البقاء على الساحة وما يمكن أن تقدمية جديداً في هذه المهنة والتميز فيه.



رأيك يهمنا

عزيزي القاري مرحباً على إغناحتك من مجلة مكتبات نت، فإن إدارة المجلة رأت أن تستطلع رأيك في عدد من النقاط المهمة التي تخص الشغل والمضمون الخاص بالمجلة. لذا نرجو إدارة المجلة منكم تعبئة الجدول الآتي وتصويره وإرساله على العنوان البريدي الخاص بالمجلة:

مسائل	الوصف	الرأي			
		ضعيف	متوسط	جيد	جيد جداً
1.	الطباعة				
2.	الورق				
3.	التسويق				
4.	أبواب المجلة				
5.	الموضوعات				
6.	جدائنة المعلومات				
7.	الكتابات				

استارة اشتراك في مكبات انت

نوع الاشتراك: ----- مؤسسات ☐ أفراد ☐

الاسم (اشتراك الأفراد): -----

الوظيفة: -----

اسم الجهة (اشتراك المؤسسات): -----

العنوان البريدي ص.ب: -----

رمز بريدي : -----

المدينة: -----

الدولة: -----

ت : -----

ف : -----

بريد إلكتروني: -----

عدد النسخ: ----- أُرغب/الاشتراك في عدد ☐ نسخة

التوقيع

استمارة اشتراك في مكبات إنت

عليك أن تملأ استمارة الاشتراك المرفقة وفقاً للتالي:

- الاشتراك للأفراد من داخل جمهورية مصر العربية بمبلغ ١٠٠ جنيه مصري في العام - نقداً لندوبنا أو بالحضور في مقر الشركة أو بحالة بريدي أو بشيك مصري باسم شركة "إيبيس.كوم للنشر والتوزيع وخدمات المعلومات"
- الاشتراك للمؤسسات من داخل جمهورية مصر العربية بمبلغ ٢٢٠ جنيه مصري في العام - نقداً أو بشيك مصري باسم شركة "إيبيس.كوم للنشر والتوزيع وخدمات المعلومات"
- الاشتراك للأفراد من الدول العربية بمبلغ ٣٥ دولاراً في العام - نقداً أو بشيك مصري باسم شركة "إيبيس.كوم للنشر والتوزيع وخدمات المعلومات"
- الاشتراك للمؤسسات من الدول العربية بمبلغ ٧٠ دولاراً في العام - نقداً أو بشيك مصري باسم شركة "إيبيس.كوم للنشر والتوزيع وخدمات المعلومات"
- الاشتراك للأفراد من أمريكا وأوروبا بمبلغ ٤٥ دولاراً في العام - نقداً أو بشيك مصري باسم شركة "إيبيس.كوم للنشر والتوزيع وخدمات المعلومات"
- الاشتراك للمؤسسات من أمريكا وأوروبا بمبلغ ٩٠ دولاراً في العام - نقداً أو بشيك مصري باسم شركة "إيبيس.كوم للنشر والتوزيع وخدمات المعلومات"

يمكنك أيضاً القيام بتحويل بنكي على حسابنا في البنك المصري الخليجي فرع الجيزة رقم ٣٠٣٧٢ جمهورية مصر العربية. يسعدنا دائماً في IPIs@COM من خلال مكبات.نت أن نستقبل اقتراحاتكم، ولا نستطيع أن نقول في نهاية رسالتنا المفتوحة إليكم إلا أهلاً بكم في مستقبل المكبات والمعلومات في العالم العربي.

يمكنك الحصول على أعداد دورية مكبات.نت مجلد.

توسل كافة المراسلات باسم

رئيس التحرير

د. زين عبد الهادي

ص.ب ٦٤٧ الأورمان - الرمز البريدي ١٢٦١٢ - الجيزة - جمهورية مصر العربية

IPIs@COM

مكبات.نت

توزيع شركة إيبيس.كوم للنشر والتوزيع وخدمات المعلومات

رقم الإيداع: ٢٠٠٢/١٢١٠٢

تعلن شركة إيبيس . كوم

مفاجأة لعام 2004

اشترك في مجلة (مكتبات . نت) وأحصل على

مجموعة كتب في المكتبات والمعلومات من إصدار

إيبيس . كوم

كما يمكنك أن تحصل
على اشتراك مجاني
في حالة الاشتراك
بتلات نسخ



دورات واستشارات في مجال المكتبات والمعلومات

يهدف نشر وتنمية الوعي الفكري في مجال المكتبات والمعلومات بين المتخصصين والاهتمين بهذا المجال وتطبيق تكنولوجيا المعلومات ونشر ثقافة الإنترنت والمكتبات الرقمية. تقدم شركة إيبس.كوم للنشر والتوزيع وخدمات المعلومات مجموعة من الدورات والاستشارات التالية:

أولاً: الدورات: تعقد الشركة دورات تدريبية بالاستعانة بأساتذة الجامعات وكبار المتخصصين في المكتبات والمعلومات، وذلك على فترات منتظمة بهدف إثراء معلومات المهنيين أو العاملين في مجال مهنة المكتبات والمعلومات، وبالتالي رفع القدرات الإنتاجية في المجالات التي يعملون بها. تتناول هذه الدورات الموضوعات الآتية:

- ١- بناء وتنمية المجموعات المكتبية.
 - ٢- تقديم خدمات المعلومات الإلكترونية.
 - ٣- استخدام الإنترنت في مجال المكتبات والمعلومات.
 - ٤- إدارة المكتبات ومراكز المعلومات في ظل البيئة الرقمية.
 - ٥- المكتبات الرقمية بناؤها وتنميتها وإدارتها.
 - ٦- تصميم مواقع المكتبات ومراكز المعلومات على الإنترنت.
- إضافة إلى العديد من الدورات التي يمكن تقديمها لمؤسسات المعلومات حسب الطلب.

ثانياً: الاستشارات: تقوم الشركة من خلال مجموعة من أساتذة الجامعات وكبار المتخصصين في مجال المكتبات والمعلومات، بتقديم العديد من الاستشارات في كثير من الموضوعات التي تهتم المكتبات ومراكز المعلومات العربية. والتي من شأنها إغانتها على تخطي كثير من العقبات التي تحول دون تحقيق أهدافها أو تطويرها، من أهمها:

- ١- بناء وتنمية المكتبات ومراكز المعلومات على مختلف أنواعها.
- ٢- ميكنة المكتبات ومراكز المعلومات.
- ٣- التحول الرقمي للمكتبات ومراكز المعلومات.
- ٤- بناء المواقع على شبكة المكتبات.
- ٥- تسويق خدمات المعلومات.
- ٦- إنشاء وتنظيم وإدارة المكتبات الدراسية أو مراكز مصادر التعلم.

IPis.com